

国際交流・協力・多文化共生活動支援助成規程第 18 条の規定に基づき理事長が定める事項

平成 23 年 4 月 1 日 国際交流・協力・多文化共生活動支援助成規程第 7 条の「助成金交付申請書」、「事業計画書」、「収支計算書」及び「団体概要諸」、第 10 条の「助成金変更承認申請書」、第 11 条の「助成事業完了報告書」、「事業報告書」及び「収支決算書」、並びに第 13 条の「助成金清算払請求書」及び「前金払請求書」の様式を次のとおり定め、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

様式第1号(第7条関係)

平成 年 月 日

公益財団法人岩手県国際交流協会理事長 様

(団体所在地)

(団体名)

(代表者名)

印

国際交流・協力・多文化共生活動支援助成金交付申請書

平成 年度に実施する下記の事業について、助成を受けたいので次の関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称

2 事業に要する経費 金 円

3 助成金交付申請額 金 円

4 交付を必要とする理由

5 添付する関係書類

- (1) 事業計画書(様式第2号)
- (2) 収支計算書(様式第3号)
- (3) 団体概要書(様式第4号)
- (4) その他申請の参考となる書類

6 連絡担当者

役職・氏名

電話

住 所 (〒 )

eメール

@

様式第2号(第7条関係)

事業計画書

1 事業名

2 事業の目的

3 実施スケジュール

4 実施予定場所

5 実施方法・内容

6 参加予定者数(対象) 人( )

7 実施主体

8 共催、後援、協賛予定機関

9 添付書類(事業紹介・募集パンフレット等がある場合には、添付のこと)

様式第2号 付表

1 事業の公益性・必要性

(申請事業の実施によりどのような成果が期待されるか、また、事業が必要とされる社会的背景などをお書きください。)

2 事業の効率性

(経費節減、連携・協働、ボランティア活用など改善・工夫している点があれば、お書きください。)

3 事業の将来性

(申請事業の来年度以降の展開予定などをお書きください。)

4 その他の特殊要因

(申請する事業についてアピールしたいことや助成金を必要とする特別な事情などがあれば、お書きください。)

## 様式第3号(第7条関係)

## 収支予算書

1 総事業費 金 円

2 助成申請額 金 円

## [収入の部]

(単位:円)

科目	予算額	内 訳
助成金		公益財団法人岩手県国際交流協会助成金
会費		
寄付金		
その他		
計		

助成金には、公益財団法人 岩手県国際交流協会からの助成金申請額も含めて、全ての金額を記入してください。

## [支出の部]

## 全額対象経費

(単位:円)

科目	予算額	内 訳
講師謝金		
講師交通費		
会場費		
通信運搬費		
消耗品費		
通訳・翻訳料		
印刷・製本費		
記録費		
借上料		
公課費		
小計…		

## [支出の部]

## 半額対象経費

(単位:円)

科目	予算額	内 訳
飲食費		
教材費		
資財費		
入場料		
小計…		

## 非対象経費

(単位:円)

科目	予算額	内 訳
旅費		
土産代		
寄付金		
人件費		
補助・負担金		
人件費		
運営費		
小計…		

合計( + + )		
-----------	--	--

様式第4号(第7条関係)

団体概要書

1 団体名

2 代表者名

3 団体所在地及び連絡先

住所:(〒 )

電話番号:

4 設立年月日 年 月 日

5 会員数

6 設立目的

7 主な活動内容

8 添付書類

団体の定款、寄付行為、会則、役員・会員名簿などがある場合に添付すること。

様式第5号(第10条関係)

平成 年 月 日

公益財団法人岩手県国際交流協会理事長 様

(団体所在地)

(団体名)

(代表者名)

印

### 変更承諾申請書

平成 年 月 日付け交付決定通知がありました事業の内容を下記のとおり変更することになりましたので、承認を申請します。

### 記

1 事業の名称

2 変更の理由

3 変更の内容

- (1) 変更後の実施計画書
- (2) 変更後の収支予算書
- (3) その他申請の参考となる書類



様式第6号(第11条関係)

平成 年 月 日

公益財団法人岩手県国際交流協会理事長 様

(団体所在地)

(団体名)

(代表者名)

印

### 事業完了報告書

平成 年 月 日付け交付決定通知がありました事業が完了いたしましたので、次の関係資料を添えて報告します。

### 記

#### 1 事業の名称

#### 2 添付する関係書類

- (1) 事業報告書(様式第7号)
- (2) 収支決算書(様式第8号)
- (3) その他事業の成果を示す書類

様式第7号(第11条関係)

事業報告書

1 事業名

2 事業の内容

3 実施期間

事業開始日：平成 年 月 日

事業完了日：平成 年 月 日

4 実施場所

5 参加者数

人

(1) 内訳

主催者参加者

人

日本人参加者

人

外国人参加者

人

添付書類(事業紹介・募集パンフレット等がある場合には、添付のこと)

様式第8号(第11条関係)

収 支 決 算 書

1 総事業費	金		円
2 助成額	金		円

[収入の部] (単位:円)

科 目	決算額	内 訳
助成金		公益財団法人岩手県国際交流協会助成金
会費		
寄付金		
その他		
計		

[支出の部] (単位:円)

科 目	決算額	内 訳
計		

支出については、領収書の写しを添えてください。

様式第9号(第13条関係)

平成 年 月 日

公益財団法人岩手県国際交流協会理事長 様

(団体所在地)

(団体名)

(代表者名)

印

助成金精算払請求書

平成 年 月 日付け交付決定通知がありました事業について下記のとおり請求します。

記

1	精算請求額	金	円
	(内訳)		
	交付確定通知額金		円
	前金払受領済額金		円
	当該請求額	金	円

2 振込先

金融機関名： 銀行 本・支店

預金種別： 普通 当座 ( で囲んでください。)

口座番号：

(フリガナ)

口座名義：

平成 年 月 日

公益財団法人岩手県国際交流協会理事長 様

(団体所在地)

(団体名)

(代表者名)

印

助成金前金払請求書

平成 年 月 日付け交付決定通知がありました事業について下記のとおり請求します。

記

1	前金払請求額	金	円
(内訳)	交付確定通知額金		円
	前金払請求額 金		円
	差引残額	金	円

2 前金払請求の理由

3 振込先

金融機関名： 銀行 本・支店

預金種別： 普通 当座 ( で囲んでください。)

口座番号：

(フリガナ)

口座名義：