

<記載例>

職務経歴経歴書

令和3年2月19日(金) 必着

職種 区分	一般事務	受験 番号		氏名	岩手 花子	生年 月日	昭和 平成	62年 4月 1日
----------	------	----------	--	----	-------	----------	----------	-----------

※受験番号欄は記入不要です。

※いずれかを囲む。

この「職務経歴経歴書」は、アピールシートと併せて第1次試験の一部となるものであるとともに、第2次試験における個別面接の参考となることに留意し、記入してください。

勤務先 ※最新のものから順に記載		所属部署等及び担当業務内容	期 間
(名称) 〇〇銀行	(業種) 金融業	本店営業部において外資系企業向けの融資業務を担当 (・・・を行う)	平成29年4月から 令和3年2月まで ✓在職中
	(雇用形態) 正社員		
(名称) 〇〇銀行	(業種) 金融業	本店外資部において為替業務を担当 (・・・を行う)	平成26年4月から 平成29年3月まで
	(雇用形態) 正社員		
(名称) 株式会社□□	(業種) 製造業	総務課において給与や人事を担当 (・・・を行う)	平成23年9月から 平成26年1月まで
	(雇用形態) 正社員		
(名称) 有限会社◆◆	(業種) サービス業	イベント運営のサポート業務及び広報業務を担当 (・・・を作成)	平成22年4月から 平成23年6月まで
	(雇用形態) パートタイム		
(名称)			月から
			年 月まで
			年 月から
			年 月まで
			年 月から
			年 月まで
主な資格	日商簿記検定2級、TOEIC 750点		

提出時点で在職中の場合はチェックを入れる

部署異動等は行を分ける

業務内容はできるだけ具体的に記載

雇用形態は正社員、パートタイム、臨時・非常勤職員、自営業等を記載

備考1 同一勤務先であっても部署に異動があった場合、同一部署でも職務内容に変更があった場合は、それぞれ記入してください。

2 アルバイト、在家庭等は除いて記入してください。

3 担当業務内容は、可能な限り詳細に記入してください。

4 過去の職務経歴がこの様式に収まらない場合は、主なものを記入してください。