

平成22年度財団法人岩手県国際交流協会期限付臨時職員募集要項

1 採用予定人数

1人

2 仕事の内容

事務補助（会計帳簿の記帳、パソコンを使用した文書作成、文書受付・発送などの庶務全般、窓口対応・国際交流関係業務の補助）

3 資格等

- (1) 学歴： 高等学校卒業以上
- (2) 居住地：夜間（21時30分まで）の勤務もあるため、盛岡市又はその近郊に住んでいること。
自動車通勤の場合は、各自で駐車場を確保すること。
- (3) 免許・経験等：
 - ・普通自動車免許を有すること。
 - ・パソコン操作（ワード、エクセル等）が可能であること。
 - ・日商簿記3級以上の資格（又は同等資格）を有すること。
 - ・経理事務の経験があること。

4 勤務条件等

- (1) 就業場所：盛岡市盛岡駅西通1-7-1 いわて県民情報交流センター(アイーナ)5階 国際交流センター内 財団法人岩手県国際交流協会
- (2) 雇用形態：正社員以外
- (3) 雇用期間：平成22年4月1日から平成23年3月31日まで（ただし、更新する場合あり）
- (4) 勤務日： 平均して1週間に5日勤務
- (5) 就業時間：①8時30分～17時30分（ただし、②の勤務の翌日は9時～18時）
②12時30分～21時30分（交代制で月に5～6回程度）
（①②の時間内に休憩時間1時間を置く。実働8時間）
- (6) 休日： 交代制勤務のため1週間のうち協会が定める2日、祝日、年末年始の6日間等（祝日に勤務日が割り振られたときは、別に指定する日を休日とする）
- (7) 賃金： 月額5,790円～6,760円
- (8) 賃金締切日：月末
- (9) 賃金支払日：翌月5日
- (10) 通勤手当： 月額11,600円を上限として実費を支給
- (11) 社会保険： 雇用保険、健康保険、厚生年金保険
- (12) 賞与・退職金： なし

5 スケジュール

募集開始： 2月18日（木）

応募締切： 3月5日（金）必着で、応募書類（履歴書（写真貼付）、紹介状、作文（「私と国際交流」と題して、A4判1枚（800字程度・横書き））を郵送又は持参のこと。

面接： 3月11日（木）、12日（金）（予定） 書類選考後、面接日時を通知する。

採用決定通知： 面接の7日後（予定）